

**ООО ПФ "Техно - ТТ"**  
**СТЕЛЛАЖ ЗАКРЫТЫЙ –СТК-143(163)**  
**ПАСПОРТ**  
**СТК-01.000 ПС**

**1. НАЗНАЧЕНИЕ.**

1.1. Стеллаж закрытый предназначен для хранения посуды, кухонного инвентаря, сухих видов продуктов и столовых приборов на предприятиях общественного питания.

**2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ.**

2.1. Основные технические данные стеллажа приведены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование параметра	Норма
1. Габаритные размеры, не более, мм	
а) длина L	1200±3,0 1500±4
б) ширина B	500±2
в) высота H	1750±4

2.2. Условное обозначение полок

СТК – стеллаж технологический закрытый.

СТК-  $\frac{\quad}{1} \frac{\quad}{2} \frac{\quad}{3} / \frac{\quad}{4} \frac{\quad}{5} \frac{\quad}{6}$

1. Конструкция и материал полки:

1 – полки из нержавеющей стали Aisi-304 (08X18H10)

8 – полки крашенные(сплошные)

2. Особенности конструкции:

4- каркас из нержавеющей стали, задняя стенка оцинкованная, двери-купе

6- каркас и задняя стенка из нержавеющей стали AISI-430(12X17)

3. Количество полок:

3 – 3полки

4. Габаритная длина:

12 -1200мм

15 -1500 мм

5. Резерв:

0

6. Ширина стеллажа:

0- 500 мм

Пример обозначения: СТК-143/1200- стеллаж закрытый, полки и каркас из нержавеющей стали AISI-304, задняя стенка оцинкованная, имеет 3полки, длиной 1200мм.

**3. КОМПЛЕКТНОСТЬ.**

3.1. Стеллаж закрытый укомплектован в соответствии с перечнем, приведенным в таблице 2.

Таблица 2.

Наименование	Количество (шт)
<u>1.Паспорт СТК- 01.000 ПС</u>	1
<u>2.Стеллаж закрытый</u>	1
<u>3.Регулир.опоры</u>	4

#### **4. УСТРОЙСТВО.**

4.1.Стеллаж закрытый цельносварной с дверями-купе, изготовлен из пищевой нержавеющей стали. Внутри имеются три полки .Задняя стенка изготовлена из оцинкованной стали, по желанию заказчика может из пищевой нержавеющей стали, имеет вентиляционные отверстия. Ножки шкафа снабжены регуляторами высоты, что позволяет устранять неровности пола. **На ножки шкафа устанавливаются предохранительные транспортные уголки, во избежание повреждения стола подъемно-транспортными средствами.**

#### **5.ТАРА И УПАКОВКА.**

5.1.Стеллаж упаковывается в п/этиленовую пленку и картон.

#### **6. ПОДГОТОВКА СТОЛА К РАБОТЕ**

6.1. Распаковка, установка и испытание оборудования производится специалистами по монтажу и ремонту торгово-технологического оборудования. **ВНИМАНИЕ: категорически запрещено осуществлять переноску шкафов-купе за двери и другие детали со стороны дверей.**

После проверки состояния упаковки, распаковать шкаф, произвести внешний осмотр, проверить комплектность, снять защитную пленку.

Установку шкафа производить в следующем порядке:

- **снять транспортные уголки;**
- установить шкаф на соответствующее место;
- проверить уровнем горизонтальное положение верхней плоскости шкафа и при необходимости, при помощи регулируемых опор, произвести регулировку;
- двери шкафа – наиболее сложный и ответственный узел, поэтому необходимо избегать приложения каких-либо усилий к ним и его деталям, **не класть в шкафы предметы, препятствующие свободному перемещению дверей.**

#### **7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

7.1.Техническое обслуживание и ремонт шкафов проводят слесари 3-4 разрядов.

Регламентированное техническое обслуживание и текущий ремонт осуществляется по имеющейся и утвержденной структуре ремонтного цикла.

При регламентированном техническом обслуживании шкафа ежемесячно проверять надежность крепления соединений.

Изготовитель систематически работает над усовершенствованием конструкции выпускаемой продукции, изучает опыт эксплуатации у потребителей и будет благодарен за предложения по ее усовершенствованию.

Изготовитель оставляет за собой право вносить изменения в конструкцию выпускаемой продукции без отражения их в руководстве эксплуатации данного изделия.

Срок службы стола 10 лет.

## **8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

8.1 Отказ от гарантийных обязательств возможен в следующих случаях:

- при механических повреждениях оборудования (как внешних, так и внутренних), вызванных нарушениями правил и норм эксплуатации;
- при повреждениях вызванных стихийными бедствиями;
- при повреждениях вызванных грызунами и бытовыми насекомыми;
- при повреждениях вызванных самостоятельными попытками отрегулировать или отремонтировать оборудование;
- при отсутствии документов на приобретение оборудования (товарная накладная, паспорт).

## **9. СВЕДЕНИЯ О РЕКЛАМАЦИЯХ**

9.1 Рекламации на качество изделий предъявляются изготовителю в порядке и сроки, установленные законодательством, с учетом условий хранения и эксплуатации. Для предъявления рекламации необходимы следующие документы:

- товарно-финансовые документы, подтверждающие факт покупки изделия;
- паспорт изделия с отметкой о приемке изделия с производства, о продаже, о проведении пуско-наладочных работ, заверенных печатями;
- акт о выявленных недостатках (унифицированная форма – ОС №16);
- договор с организацией осуществлявшей пуско-наладочные работы и Лицензию этой организации на осуществление таких работ.

**По вопросу рекламаций обращаться в организацию, у которой оборудование было приобретено.**

## **10. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ.**

10.1. Стеллаж закрытый СТК \_\_\_\_\_  
соответствует Техническим условиям \_ТУ5151-010-49889137-06  
и признан годным для эксплуатации.

Штамп О.Т.К.

Дата выпуска \_\_\_\_\_

ООО ПФ «Техно-ТТ»  
142450 Московская область, Ногинский р-н,  
г. Старая Купавна, а/я 33  
тел.(495)702-98-78; E-mail: info@tehnott.ru  
www.tehno-tt.ru

Продан \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия торговли)

Комплектация изделия в полном объеме.

Механические повреждения отсутствуют.

Подпись покупателя \_\_\_\_\_